TELEPHONE EXPRESSIONS

Inglés Paso a Paso con Lucie

01 - ANSWERING THE CALL

Hello, this is John speaking. Hola, habla John.
Customer Help, this is Kevin. How can I help you? Customer Help, habla Kevin. ¿Cómo puedo ayudarle?
Thank you for calling Easy Tech. How may I assist you? Gracias por llamar a Easy Tech. ¿En qué puedo ayudarle?
Hello, Support Team. How can I help you today? Hola, Support Team. ¿Cómo puedo ayudarle hoy?

02 - ASKING WHO'S CALLING

May I ask who's calling? ¿Me puede decir quién llama?
Who's calling, please? ¿Quién llama, por favor?
Could you tell me your name, please? ¿Podría decirme su nombre, por favor?
Who am I speaking with? ¿Con quién hablo?

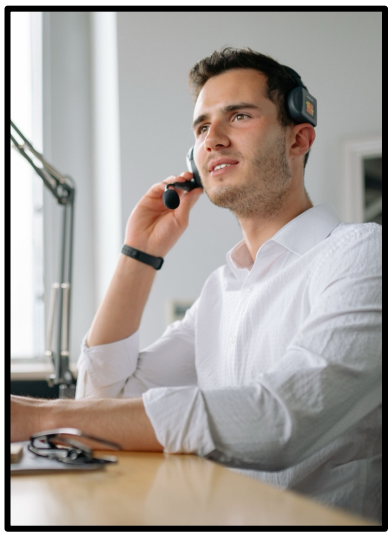
03 - REASON FOR THE CALL

How can I help you? ¿Cómo puedo ayudarle?
What can I help you with today? ¿En qué puedo ayudarle hoy?
What is this regarding? ¿De qué se trata?
How may I assist you today? ¿En qué puedo asistirle hoy?

04 - CONFIRMING INFORMATION

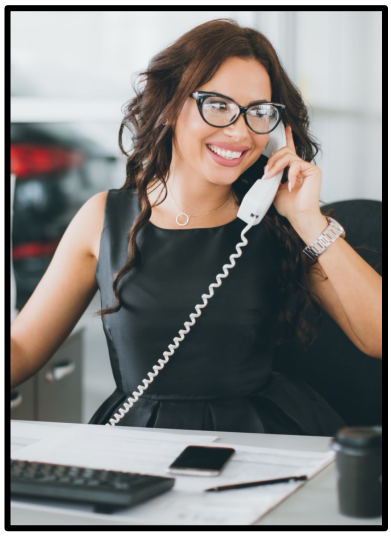
Could you please repeat that? ¿Podría repetir eso, por favor?
What company are you calling from? ¿De qué empresa llama?
Can I have your phone number, please? ¿Me puede dar su número de teléfono, por favor?
What's the best number to reach you? ¿Cuál es el mejor número para contactarle?

05 - PUTTING SOMEONE ON HOLD



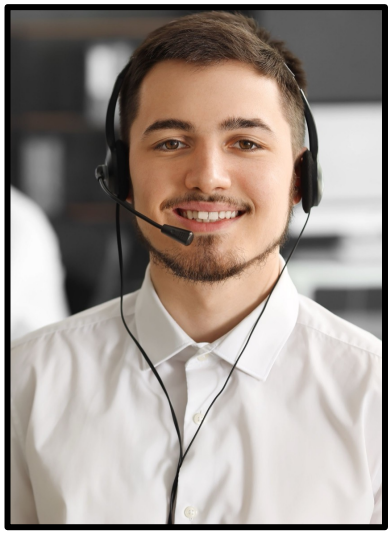
One moment, please. Un momento, por favor.
Just a moment, please. Solo un momento, por favor.
Please hold. Por favor, espere en la línea.
Could you hold for a moment? ¿Podría esperar un momento?

06 - TRANSFERRING THE CALL



I'll transfer you. Le voy a transferir la llamada.
Let me transfer you to Mrs. Roberts. Permítame transferirle con la Sra. Roberts.
I'm going to connect you with Ms. Rogers. Le voy a comunicar con la Sra. / Srita. Rogers.
I'll put you through to Mr. Morgan. Le paso la llamada con el Sr. Morgan.

07 - NOT AVAILABLE

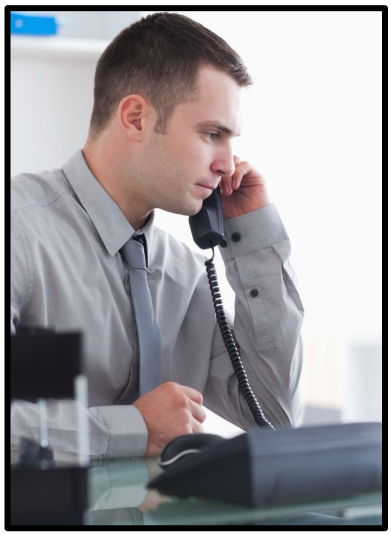


I'm sorry, Mr. Murphy is not available right now. Lo siento, el Sr. Murphy no está disponible en este momento.
Mrs. Coleman is away from the desk at the moment. La Sra. Coleman no está en su escritorio en este momento.
Mr. Turner is in a meeting right now. El Sr. Turner está en una reunión en este momento.
Ms. Green is not in the office today. La Sra. / Srita. Green no está en la oficina hoy.

08 - TAKING A MESSAGE

Can I take a message? ¿Puedo tomar un mensaje?
I'll make sure they get your message. Me aseguraré de que reciba su mensaje.
Could you please leave your name and number? ¿Podría dejar su nombre y número, por favor?
What's the best time to call you back? ¿Cuál es el mejor momento para devolverle la llamada?

09 - ENDING THE CALL



Thank you for calling. Gracias por llamar.
Thanks for your call. Gracias por su llamada.
Have a great day. Que tenga un excelente día.
Take care. Cuídese.

¡GRACIAS POR APRENDER INGLÉS CONMIGO!

Mi Sitio web YouTube

Instagram Facebook TikTok

DERECHOS DE USO

Queda prohibido vender o hacer uso comercial de cualquier parte de este recurso.
No se puede alterar ninguna parte de este material para venderlo, editarlo, cargarlo a redes sociales, o hacer cualquier otro uso que no esté autorizado por escrito.