PHONE CALLS: EXAMPLES



1.



A. Hello, this is Anna speaking.
B. Hi, Anna. I'd like to schedule an appointment, please.

A. Hola, habla Anna.
B. Hola, Anna. Me gustaría agendar una cita, por favor.

2.



A. Hello, I'm having trouble with my internet connection.
B. I see. Who's calling, please?

A. Hola, estoy teniendo problemas con mi conexión a internet.
B. Entiendo. ¿Quién llama, por favor?

3.



A. Thank you for calling National Bank. How may I assist you?
B. May I speak with Mr. Jones, please?

A. Gracias por llamar a Banco Nacional. ¿En qué puedo asistirle?
B. ¿Puedo hablar con el Sr. Jones, por favor?

4.



A. May I speak with Ms. Roberts?
B. Just a moment, please. I'll see if she's in her office.

A. ¿Puedo hablar con la Sra. Roberts?
B. Un momento, por favor. Voy a verificar si está en su oficina.

5.



A. Can I talk to Mr. Johnson about the job application?
B. Just a second. I'll put you through.

A. ¿Puedo hablar con el Sr. Johnson sobre la solicitud de empleo?
B. Un segundo. Le comunicaré.

6.



A. I'm calling to confirm my flight details.
B. Could you hold the line, please?

A. Estoy llamando para confirmar los detalles de mi vuelo.
B. ¿Podría mantenerse en la línea, por favor?

7.



A. Hello, is Jane there?
B. I'm sorry, Jane is not available right now. She's running errands.

A. Hola, ¿está Jane?
B. Lo siento, Jane no está disponible en este momento. Está haciendo mandados.

8.



A. Is the store manager available?
B. No, not right now. Can I take a message?

A. ¿Está disponible el gerente de la tienda?
B. No, no en este momento. ¿Puedo tomar un mensaje?

9.



A. The meeting is in Room 204 at 10 a.m.
B. Could you repeat that, please?

A. La reunión es en la Sala 204 a las 10 a.m.
B. ¿Podrías repetir eso, por favor?

10.



A. Did you see my last text?
B. No, I'm out right now. I'll call you back later.

A. ¿Viste mi último mensaje?
B. No, estoy fuera ahora mismo. Te llamaré más tarde.

11.



A. Thank you for calling. How can I help you?
B. I'd like to make a reservation.

A. Gracias por llamar. ¿En qué puedo ayudarle?
B. Me gustaría hacer una reservación.

12.



A. Is Dr. Brown available to speak?
B. Not right now. Can I take your number?

A. ¿Está el Dr. Brown disponible para hablar?
B. No en este momento. ¿Puedo tomar su número?

NOTES: